



Algemene voorwaarden xs2learn

1 **Definities**

- 1.1 **xs2learn:** xs2learn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer: 5500466 ten name van Mainway B.V.
- 1.2 **Contractant:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie xs2learn een Overeenkomst sluit in de regel: ouders/verzorgers van Leerling of de Leerling zelf.
- 1.3 **Leerling:** Iedere natuurlijke persoon welke voor de diensten van xs2learn wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat Leerling en Contractant ook dezelfde kunnen zijn).
- 1.4 **Overeenkomst:** Iedere Overeenkomst ter zake de levering van diensten die tussen xs2learn en Contractant tot stand komt.
- 1.5 **Totstandkoming van de Overeenkomst:** De Overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en bovendien door ondertekening van de opdrachtbevestiging in de welkomstbrief. Ze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur.
- 1.6 **Tarieven:** Dit zijn de prijzen vermeld op www.xs2learn.nl op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst voor de diverse door xs2learn aangeboden diensten. Op de tarieven is geen BTW verschuldigd. Onderwijsdiensten zijn vrijgesteld van omzetbelasting. Indien van toepassing kunnen annuleringskosten of administratiekosten van € 25,- in rekening gebracht worden.
- 1.7 **Inschrijfgeld:** het vanwege de inschrijving van de Leerling bij xs2learn in rekening gebrachte Tarief a €10,-.
- 1.8 **De duur van de Overeenkomst:** De overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van twee weken. Bij opzegging van een van meerdere afgenomen diensten, geldt de opzegtermijn van twee weken ten aanzien van elke afgenomen dienst afzonderlijk. De opzegtermijn van twee weken is niet van toepassing bij wijziging van het aantal uur huiswerkbegeleiding, dit is mogelijk met ingang van de eerstvolgende maandag.

adres Balboaplein 2
1057 VS Amsterdam
telefoon 020 - 412 35 26
e-mail info@xs2learn.nl
internet www.xs2learn.nl

2 ***Geheimhouding***

- 2.1 Persoonsgegevens worden door s2learn zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van xs2learn. Tenzij Contractant hier bezwaar tegen maakt, zijn de onderwijsgegevens ook inzichtelijk voor de mentor of vakdocent op de school van de Leerling.
- 2.2 Contractant en/of Leerling hebben ten alle tijden recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
- 2.3 Door Leerling in vertrouwen aan xs2learn of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de Leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of Contractant, of andere betrokkenen.
- 2.3.1 Uitzonderingen op 2.3 zijn; wanneer xs2learn het tegen het belang van de Leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de Leerling, klasgenoten of andere, in het geding komen. xs2learn behoudt zich het recht voor dit ten alle tijden te beoordelen.

3 ***Eigendommen van xs2learn***

- 3.1 Alle door xs2learn geleverde (les)materialen, agenda('s), plandocumenten, huiswerkopdrachten, ed. blijven auteursrechtelijk eigendom van xs2learn.
- 3.2 Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer xs2learn hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven
- 3.3. en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

4. ***Aansprakelijkheid***

- 4.1 Voor de begeleiding en alles wat daar bij komt kijken is xs2learn volledig afhankelijk van de medewerking van de Leerling. Als de Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is xs2learn hiervoor, en als gevolg hiervan het niet slagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
- 4.2 xs2learn zal redelijkerwijs zijn uiterste best doen zich in te zetten voor de Leerling binnen het afgenomen dienstenpakket.
- 4.3 xs2learn biedt geen garantie voor te behalen (studie)resultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten.
- 4.4 In gevallen van overmacht voor xs2learn kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. xs2learn is hiervoor niet aansprakelijk.
- 4.5 xs2learn is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van de Leerling tijdens het bezoek aan een xs2learn vestiging.

5 ***Omgangsregels***

- 5.1 De Leerling houdt zich aan de omgangsregels van xs2learn (voor de Leerling die huiswerkbegeleiding volgt zoals overhandigd tijdens het intakegesprek, voor de Leerling die bijles volgt zoals meegestuurd met de welkomstbrief).
- 5.2 De Leerling kan geschorst worden indien de Leerling zich niet houdt aan de gedragscode van xs2learn, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de Leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of

een vestiging van xs2learn. Dit ter beoordeling van xs2learn, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de Leerling.

- 5.2.1 Ingeval van schorsing worden de kosten van de door de Leerling gevolgde begeleiding gedurende de periode van de in artikel 1.8 van de Definities omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.

6 Financiële afspraken

- 6.1 Contractant is aan xs2learn het Tarief voor de door de Leerling gevolgde dienst verschuldigd.
- 6.2 xs2learn is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de Overeenkomst de Tarieven te wijzigen en zal Contractant hiervan minimaal een maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen. In principe worden elke zomervakantie de prijzen herzien.
- 6.3 Het Inschrijfgeld a € 10,- wordt geïncasseerd zodra de ondertekende Opdrachtbevestiging door xs2learn ontvangen is, tenzij sprake is van de in de laatste zin van dit artikel geschetste situatie.
- 6.3.1 Start de Leerling met huiswerkbegeleiding en bijles tegelijk, dan wordt alleen voor huiswerkbegeleiding Inschrijfgeld in rekening gebracht. Volgt de Leerling reeds huiswerkbegeleiding en wordt in aanvulling daarop ook bijles gevolgd, dan wordt geen Inschrijfgeld voor bijles in rekening gebracht. Start de Leerling, die reeds bijles volgt, in aanvulling daarop met huiswerkbegeleiding, dan wordt het volgens de Tarieven geldende Inschrijfgeld voor huiswerkbegeleiding in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur.
- 6.4 Als een Leerling die huiswerkbegeleiding volgt, ook bijles volgt, wordt op het Tarief van de bijles 10% korting verleend.
- 6.5 Aan het begin van de begeleiding is Contractant aan xs2learn een éénmalige Aanbetaling verschuldigd ter grootte van € 110,- per Leerling die bijles volgt en € 250,- per Leerling die huiswerkbegeleiding volgt. Deze aanbetaling wordt na afloop van het begeleidingstraject gerestitueerd.
- 6.5.1 De Aanbetaling wordt geïncasseerd zodra de ondertekende Opdrachtbevestiging door xs2learn ontvangen is, tenzij sprake is van de in de laatste zin van dit artikel geschetste situatie.
- 6.6 Het opmaken van de factuur geschiedt direct na afloop van elke maand. Aansluitend daarop ontvangt Contractant een factuur met het te incasseren bedrag.
- 6.6.1 Betaling geschiedt per automatische incasso. Zeven dagen na de dagtekening op de factuur wordt het vermelde bedrag geïncasseerd.
- 6.7 Indien de incasso, om welke reden dan ook, drie keer niet uitvoerbaar is, is Contractant van rechtswege in verzuim en is Contractant € 5 kosten verschuldigd in verband met de niet uitvoerbare incasso. In geval van verzuim zijn alle vorderingen, inclusief de wettelijke rente, uit welke hoofde dan ook van xs2learn op Contractant direct opeisbaar. Indien xs2learn overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Contractant.
- 6.8 Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal xs2learn een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (administratie)kosten ad € 12,50 bij de eerste

herinnering en daarenboven € 12,50 bij de tweede herinnering, zullen aan contractant in rekening gebracht worden.

- 6.9 Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 7 dagen na de factuurdatum aan xs2learn kenbaar te worden gemaakt, tenzij Contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.

7 Vakanties en feestdagen

- 7.1 Gedurende de zomervakantie is xs2learn gesloten voor huiswerkbegeleiding.
- 7.1.1 Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat de Leerling tot de officiële datum van aanvang van de vakantie actief is bij xs2learn.
- 7.1.2 In overleg met de bijlesdocent kan besloten worden dat de bijlessen wel worden gecontinueerd.
- 7.1.3 Voor eindexamenleerlingen wordt in onderling overleg de einddatum bepaald;
- 7.2 In de kerstvakantie gaat xs2learn een week dicht; u krijgt hiervoor 23% korting op het Tarief over januari, hetgeen verrekend wordt op de factuur over januari die begin februari verschijnt.
- 7.2.1 In overleg met de bijles docent kan besloten worden dat de bijlessen wel gecontinueerd worden.
- 7.3 Tijdens alle korte vakanties (herfst-, voorjaars-, meivakantie etc.) blijft xs2learn open en verwachten we dat de Leerling de huiswerkbegeleiding en/of bijles volgt. De factuur loopt dan door.
- 7.4 In die vakantieweken kan xs2learn van te voren aan Contractant gecommuniceerde, gewijzigde openingstijden hanteren. xs2learn houdt zich aan het aantal begeleidingsuren dat in een "gewone week" ook geboden zou zijn;
- 7.5 Als de Leerling o.a. door schoolactiviteiten 3 aaneengesloten weken of meer afwezig is, dan geeft xs2learn op aanvraag één week korting op de factuur.
- 7.6 De volgende feestdagen is xs2learn gesloten: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag en tweede paasdag; Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar – als het ook een officiële feestdag is); Koninginnedag; Hemelvaartsdag (1 dag); tweede pinksterdag.
- 7.6.1 Deze dagen worden niet op het maandbedrag voor huiswerkbegeleiding in mindering gebracht. Bij het vaststellen van het maandbedrag met feestdagen is hier reeds rekening meegehouden.
- 7.7 Wanneer tijdens in 7.1, 7.2 en 7.6 genoemde dagen Bijlessen komen te vervallen dan worden deze niet in rekening gebracht.

8 Ziekte en/of afwezigheid

- 8.1 Wanneer een Leerling langdurig ziek is en langer aanhoudt dan vijf aaneengesloten afspraak-dagen (dagen waarop de Leerling naar xs2learn zou komen), brengt xs2learn, op aanvraag van de ouders, de daaropvolgende ziektedagen niet in rekening. Het verzuim kan aannemelijk gemaakt worden door bijvoorbeeld een verklaring van de huisarts.
- 8.1.1 Er van uitgaande dat Leerling na de ziekte periode wel weer van de diensten van xs2learn gebruik zal maken. Gebeurd dit niet dan geldt een opzegtermijn zoals omschreven in Artikel 1.8.

- 8.2 Als een bijles van de kant van de Leerling afgezegd wordt (dit geldt ook voor ziekte), wordt de tijd door de docent gebruikt om een vervangende opdracht te maken. Deze zal naar de Leerling gemaild worden.
- 8.2.1 Bij het afzeggen van de eerste bijles kunnen we geen vervangende opdracht schrijven omdat we de Leerling en diens specifieke aandachtspunten nog niet kennen.
- 8.2.2 In beide gevallen wordt de bijles in rekening gebracht.
- 8.3 Als een bijles afgezegd wordt vanwege verhindering van de docent, wordt de les niet in rekening gebracht.

9 Huiswerkbegeleiding

- 9.1 Indien Contractant tijdens of binnen één werkdag na het intakegesprek aangeeft de Leerling niet te willen laten starten bij xs2learn, dan zijn geen kosten verschuldigd. Laat Contractant na één werkdag na het intakegesprek weten de Leerling niet te willen laten starten bij xs2learn, dan wordt het Inschrijfgeld voor huiswerkbegeleiding en de kosten van huiswerkbegeleiding gedurende de periode van de in artikel 1.8 van "Definities" omschreven opzegtermijn in rekening gebracht.
- 9.2 De voor huiswerkbegeleiding geldende Tarieven zijn maandbedragen. Er is rekening mee gehouden dat niet iedere maand evenveel werkdagen bevat. Het maandbedrag is echter elke maand gelijk. Een uitzondering hierop vormt het Tarief voor de maand januari, waarop een week van de kerstvakantie in mindering wordt gebracht (zie artikel 7.2).
- 9.3 Extra huiswerkbegeleiding buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht.

10 Bijles

- 10.1 De minimale afname van bijles wordt onderling bepaald.
- 10.1.1 De minimale afname wordt overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
- 10.2 Vanaf het moment dat de inschrijving telefonisch bevestigd is, neemt xs2learn ongeveer één week voor het plannen van de bijles.
- 10.2.1 Gedurende die week verplicht Contractant zich om de bijles af te nemen als die aangeboden wordt. Dit om te voorkomen dat Contractant ook ergens anders de opdracht uitzet.
- 10.2.2 Biedt xs2learn binnen een week een mogelijke dag en tijd, en Contractant beslist toch niet het product bij xs2learn af te nemen, dan brengt xs2learn daarvoor € 25,- annuleringskosten in rekening.
- 10.2.3 Is het na een week niet gelukt de bijles te plannen, staat het Contractant vrij om verdere data en planningen kosteloos af te slaan.
- 10.3 Vanaf het moment van inschrijving zijn de eerste vier bijlessen verplicht; daarna geldt voor opzegging het bepaalde in artikel 1.8 van Definities.
- 10.4 Bij de start van de begeleiding wordt een vaste dag en tijd gepland.
- 10.5 De Leerling mag tijdens een bijles een volgende afspraak in overleg met de docent proberen te verzetten. Dit mag alleen tijdens de bijles en onder voorbehoud van de beschikbaarheid van de docent.
- 10.6 Wanneer de Leerling afzegt, ook bij ziekte, zal de Docent deze uren gebruiken om een vervangende opdracht te maken en te mailen aan de Leerling en eventueel aan ouders.



- 10.6.1 De bij 10.6 benoemde uren zullen dan ook gewoon in rekening worden gebracht.
- 10.7 Een uitzondering op het in 1.2.2 genoemde is wanneer de klant tijdig, minimaal 2 weken van te voren, aan xs2learn B.V. heeft doorgegeven afwezig te zijn.

11 Overige afspraken/toevoegingen

- 11.1 Voor afspraken omtrent overige diensten van xs2learn, verwijzen we naar de aanvullende voorwaarden die overhandigd worden op het moment van inschrijving van de betreffende dienst.
- 11.2 Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
- 11.3 Wanneer bijlessen worden ingezet middels een PGB is Contractant zelf verantwoordelijk voor de juiste verantwoording hiervan. xs2learn is niet verantwoordelijk voor een eventuele afwijzing van gedeclareerde kosten door het Zorgkantoor.
- 11.4 Het is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van xs2learn een van de medewerkers van xs2learn zelfstandig, zonder tussenkomst van xs2learn, in te huren.
- 11.5 Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, bij de vestigingsmanager of het landelijke secretariaat via info@xs2learn.nl
- 14.5.1 Voor uitgebreide informatie aangaande het klachten reglement zie www.xs2learn.nl.

Ik heb alle bladzijdes, van de algemene voorwaarden, gelezen en ga akkoord met de inhoud van de gehele overeenkomst:

Plaats:

Datum:

Naam leerling:

Handtekening leerling:

en/of

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger: